



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Lesmo

Via Donna Rosa, 13 - 20855 LESMO (MB)

C.F.: 94030860152 Cod. Mecc. MIIC8BS00B

Tel. 0396065803 – Fax 0396980042

E-mail: MIIC8BS00B@istruzione.it Pec: MIIC8BS00B@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivolesmo.gov.it>



Prot. n.1819/ C14

Lesmo, 10/07/2015

All' Albo dell'Istituto
e di tutte le istituzioni
della provincia di Monza e Brianza
Sul sito WEB
A tutti gli interessati

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI KIT LAVAGNE INTERATTIVEMULTIMEDIALI

Scadenza per la presentazione delle offerte: 20 LUGLIO 2015 ore 12:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura di **n° 3 lavagne interattive multimediali**.

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura per il materiale in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 del mese di luglio 2015**, mediante plico consegnato con raccomandata AR, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto comprensivo di Lesmo via Donna Rosa 13, riportante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER KIT LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI".

Si rende noto, inoltre che:

- I. Il preventivo dovrà essere elaborato compilando la tabella contenuta nell'allegato A, indicando il relativo prezzo unitario e totale (IVA inclusa);
- II. L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel capitolato tecnico. Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

La commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente, a seguito di esame dei preventivi offerti, proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di qualità.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Capitolato tecnico per la fornitura di kit lavagna multimediale;
- Allegato A - modello domanda di partecipazione;
- Allegato B - modello di autodichiarazione;
- Allegato C - informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- Allegato D - tracciabilità dei flussi

Il presente bando viene inviato tramite e-mail a tutte le istituzioni scolastiche della provincia con invito di affissione all'albo e alle ditte iscritte all'albo fornitori dell'Istituzione Scolastica.

Viene altresì pubblicato sul sito internet www.istitutocomprensivolesmo.gov.it e affisso all'albo della scuola.

CAPITOLATO TECNICO
PER LA FORNITURA DI KIT LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

LAVAGNA INTERATTIVA Multimediale dual touch su tutta la superficie. Tecnologia DVIT
VIDEOPROIETTORE con staffa ad ottica ultra corta min 1024x768- ingresso HDMI
CASSE ACUSTICHE da 40 Watt multimediale per l'utilizzo della lavagna interattiva multimediale
Pc con le seguenti caratteristiche PROCESSORE: Intel Core i5 o superiore MEMORIA RAM: minimo 8 GB DDR3 HARD DISK: SATA minimo 500 GB - SCHEDA VIDEO: scheda video dedicata (2GB) con due uscite (VGA + HDMI) uscita video/audio) SCHEDA AUDIO: integrata UNITA' OTTICA: Masterizzatore DVDTR/RW Super Multi, Dual Layer CONNETTIVITA': Gigabit Ethernet 10/100/1000 Gb , wireless 802.11n O ac SISTEMA OPERATIVO: Windows 7 o 8 FORMATO: MIDITOWER - Cavetti necessari per tutti collegamenti previsti nella configurazione - Tastiera e mouse - Configurazione per il collegamento contemporaneo Monitor, Casse, videoproiettore e Lim - CONNETTORI USB: 2 FRONTALI- 4 POSTERIORI

Le Ditte interessate a presentare offerte, di cui ai punti precedenti, pena esclusione, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando.

ART. 1- MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita ai sensi dell'art. 09, comma I, lettera b), del D. Lgs 24 luglio 1992 n.358 e sarà aggiudicata in base al punteggio più alto attribuito (a parità di qualità), ai sensi del art. 19, comma 1, lettera a) del medesimo D.lgs.

La valutazione verrà effettuata da un apposita commissione che attribuirà il punteggio in base ai seguenti criteri:

- Costo complessivo del prodotto al minor prezzo tra tutte le offerte pervenute punti 30, 25 al Secondo, 20 al terzo a così via
- Superiore qualità del prodotto offerto rispetto alla richiesta di gara punti 20;
- Estensione durata garanzia oltre i 24 mesi punti 10 per ogni 12 mesi in aggiunta fino a 30 punti;
- Fornitura di assistenza minimo 36 mesi on site punti 20;
- Tempi d'intervento a chiamata punti: entro le 8 ore lavorative 15 punti, entro le 16 ore lavorative 10 punti, entro le 24 ore lavorative punti 5. Oltre zero punti.
- Tempi di consegna e installazione punti 5 se la consegna avverrà entro 30 giorni.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui le offerte dovessero essere inferiori a tre.

ART. 2 - REQUISITI DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura per il materiale in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 del mese di luglio 2015, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto comprensivo STATALE LESMO via Donna Rosa, 13-20855-Lesmo e riportante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER KIT LIM".

Si rende noto inoltre, che:

- L'Offerta dovrà avere una validità minima di 60 giorni;
- Il preventivo dovrà essere elaborato compilando l'allegato capitolato tecnico, con l'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascun Articolo;
- L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel Capitolato;
- L'offerta dovrà specificare i termini di installazione, collaudo e garanzia;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nel capitolato tecnico, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica;
- Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può richiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

- Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse con apertura delle buste alle ore 12,00 del 20 luglio 2015. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;
- Le attrezzature devono essere fornite "chiavi in mano", essendo a carico dell'offerente le spese di installazione, messa in opera e collaudo;
- Le caratteristiche delle attrezzature descritte nel capitolato di gara devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative;
- Tutte le attrezzature dovranno essere certificate da un Istituto qualitativo a livello internazionale tipo: ISO 9000 CE, IMQ, GS, NEMKO, SEMKO, ECC.;
- Per quarto previsto dalla garanzia dei beni forniti, il servizio di assistenza dovrà essere garantito dalla Ditta fornitrice presso l'Istituto per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica, e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia.
- La ditta che intende partecipare alla gara potrà, previo appuntamento, fare visita di sopralluogo presso i locali di questa Istituzione nei quali verranno ubicate le attrezzature.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve, pena esclusione, produrre in sede di offerta, una dichiarazione redatta secondo il modello "allegato C", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione riportata nell'allegato C.

ART. 4 - CONDIZIONI DI FORNITURA E DI PAGAMENTO

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- a) Trasporto a Vs. carico;
- b) Imballo a Vs. carico;
- c) Consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questo Istituto, ed ultimazione dei lavori dovranno avvenire previo accordi le parti.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario e sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e previa acquisizione DURC e dietro presentazione di fattura elettronica, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136 del 13 agosto 2010).

La verifica della regolare esecuzione dei lavori, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

Ai pagamenti si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 (*"Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n° 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni"*).

ART. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nella fornitura, oggetto del presente capitolato, e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni diretti arrecati eventualmente da detto personale alle persone e alle cose sia dell'Istituto che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione, presso l'Istituto, delle prestazioni di cui al presente bando. La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni che saranno eventualmente arrecati alle persone o alle cose tanto all'Istituzione Scolastica che a terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Si assume, inoltre, tutti gli obblighi e oneri verso i propri dipendenti in base alle disposizioni di leggi e regolamento vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e prevenzioni sui luoghi di lavoro.

ART. 7 - COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno contro firmare il relativo processo verbale, entro dieci giorni dalla data di ultimazione dell'installazione.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti.

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte; dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, una dichiarazione, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso.

Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

ART. 8 - SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, entro cinque giorni, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 196/03

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, il foro competente deve quello intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione Corte d'Appello di Milano.

ART. 13 – RINVIO ALLA NORMATIVA

1. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

2. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 14 – ATTO DI GARA E PUBBLICAZIONE DEL BANDO

L'atto di gara è costituito dal presente Bando. Per il presente Bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'Albo della Scuola;
- Pubblicazione sul sito della scuola www.istitutocomprensivolesmo.gov.it
- Inviato a mezzo e-mail a tutte le Istituzioni Scolastiche di Milano e Provincia;

ART. 15 – COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n° 15 articoli e n. 4 allegati (A - B – C- D) che ne fanno parte integrante.

Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste all'ufficio del DSGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Stefania BETTIN)



Stefania Bettin

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale Lesmo
Via Donna Rosa, 13
20855 LESMO

Oggetto: Domanda di partecipazione per la fornitura di n° 3 kit lavagne multimediali.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____

In qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____ n. di partita IVA _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445:2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445:2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

di partecipare al Bando per la fornitura di **KIT LIM** con la seguente offerta:

Descrizione	Prezzo (iva inclusa)
LAVAGNA INTERATTIVA Multimediale dual touch su tutta la superficie. Tecnologia DVIT	
VIDEOPROIETTORE con staffa ad ottica ultracorta mil1 1024x768- ingresso HDMI	
CASSE ACUSTICHE da 40 Watt per l'utilizzo della lavagna interattiva multimediale	
PC con le seguenti caratteristiche PROCESSORE: Intel Core i5 o superiore MEMORIA RAM: minimo 8 GB DDR3 HARD DISCK:SATA minimo 500 GB - SCHEDA VIDEO: scheda video dedicata (2GB) con due uscite (VGA + HDI\41 uscita video/audio) SCHEDA AUDIO: integrata UNITA' OTTICA: Masterizzatore DVDTR/RW Super Multi, Dual Layer CONNETTIVITA':Gigabit Ethernet 10/100/1000 Gb , wifiess 802.11n O ac SISTEMA OPERATIVO:Windows 7 o 8 FORMATO: MIDITOWER - Cavetti necessari per tutti collegamenti previsti nella configurazione - Tastiera e mouse - Configurazione per il collegamento contemporaneo Monitor,Casse,videoproiettore e Lim - CONNETTORI USB: 2 FRONTALI- 4 POSTERIORI	
Prezzo totale unitario €.	

Prezzo totale di n° 3 Lim

€. _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza della normativa sanzionatoria relativa a dichiarazioni false eventualmente contenute nella domanda di partecipazione.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

1. Allegato B;
2. Allegato C;
3. Allegato D;
4. Fotocopia documento di identità.

Luogo, data _____

firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale Lesmo
Via Donna Rosa, 13
20855 LESMO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____

In qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____ n. di partita IVA _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445:2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

ISCRIZIONE C.C.I.A.A.

1) di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____

con _____ il _____ numero _____ dal _____ per _____ l'attività
di _____;

2) di essere in regola ai fini del D. U. R. C.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D.Lgs 358/92 che di seguito si elencano:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sulla affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
- c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;

2) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n°1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs 19 settembre 1994 n° 626,

4) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi.

CONDIZIONI

1) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accertarne incondizionatamente le relative disposizioni ed ha giudicato l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1) di aver preso visione di cui all'art. 11 dell'allegato 'Capitolato tecnico' del bando in ordine ai dati personali autorizzandone il trattamento.

Luogo, data _____

Il dichiarante _____

ALLEGATO C – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Istituto Comprensivo di Lesmo in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in adempimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norma che regolamenta l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, DLgs 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L.20.1.1999 n.9, DM 15.3.1997 L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. I dati personali in possesso sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Lesmo direttamente dall'interessato, ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità del trattamento: I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo adempimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse.

Natura del conferimento dei dati: La informiamo inoltre che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati: In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione: La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Servizi Amministrativi, nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzata ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n.196/2003.

Titolare del Trattamento dei dati personali è: il D.S. Prof.ssa Stefania BETTIN; **responsabile del Trattamento dei dati personali** è: il D.S.G.A. Sig. Gabriele LINGUANTI; **il luogo ove sono trattati i dati personali** è: Via Donna Rosa, 13 a Lesmo. All'Istituto scolastico, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 sotto riportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o l'impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

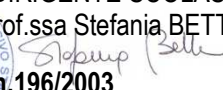
- a) per i motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale,

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D. Lgs. n.196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art.96 del D.Lgsn 196/2003.

Luogo, data _____

Firma dell'interessato _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Stefania BETTIN)


MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale Lesmo
Via Donna Rosa, 13
20855 LESMO

Il/La Sottoscritto _____ nato il _____
Residente in _____ Via _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
della ditta _____ con sede in _____
Via _____ Comune di _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail : _____
con Codice Fiscale _____ e Partita IVA n° _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____
Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____
Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno _____

Il Sottoscrittore¹
(timbro e firma)

¹ Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445